

Skrivevejledning for *Kulturstudier* – juli 2017

Kulturstudier modtager bidrag året rundt, dog kun *færdige* artikler. Bidraget må ikke være publiceret tidligere eller på samme tid være indsendt til et andet tidsskrift med henblik på publikation.

Formalia-tjekliste

Denne kortfattede tjekliste kan hjælpe dig med at sikre, at din artikel lever op til Kulturstudiers formelle krav. Kravene er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Opsætning	Illustrationer
<input type="checkbox"/> Artikelomfang: under 10.000 ord, inkl. noter og litteraturliste.	<input type="checkbox"/> 1 - 3 illustrationer.
<input type="checkbox"/> Filformat: .rtf, .doc eller .docx.	<input type="checkbox"/> Illustrationer vedlagt og navngivet: ill1, ill2, ill3.
<input type="checkbox"/> 1,5 pkt. linjeafstand.	<input type="checkbox"/> Placering af illustrationer angivet i brødtekst.
<input type="checkbox"/> Skriftstørrelse: 12 pkt.	<input type="checkbox"/> Billedtekst angivet i brødtekst.
<input type="checkbox"/> Fremhævning i <i>kursiv</i> .	<input type="checkbox"/> Kilde angivet efter billedtekst.
<input type="checkbox"/> Tre tekst-niveauer: Titel m. undertitel, afsnit-overskrift, brødtekst.	<input type="checkbox"/> Rettigheder til brug af billede indhentet.
	<input type="checkbox"/> Filformat: .tiff eller .jpg.
	<input type="checkbox"/> Billedopløsning: ≥ 300 dpi.
Litteraturliste	Forfatterbio over titel
<input type="checkbox"/> Alfabetisk opbygget efter efternavn.	<input type="checkbox"/> Biografi, inkl. uddannelse, evt. institution, fagområde og evt. forfatterskab.
<input type="checkbox"/> Referencer korrekt formateret.	<input type="checkbox"/> Keywords: faglig, tidsmæssig, geografisk og emnemæssig afgrænsning.
<input type="checkbox"/> DOI-links angivet, om muligt.	
<input type="checkbox"/> Utrykte kilder angivet.	Manchet og summary
<input type="checkbox"/> Websteder angivet.	<input type="checkbox"/> Manchet under titel.
	<input type="checkbox"/> Engelsk titel og summary under litteraturliste.
Fodnoter	
<input type="checkbox"/> Notenumre placeret efter tegnsætning.	<input type="checkbox"/> Henvisninger korrekt formateret.

Omfang, opsætning og filformat

Artikler i Kulturstudier må som udgangspunkt ikke være længere end 10.000 ord inkl. noter og litteraturliste. Længere artikler optages kun efter individuel aftale med redaktionen.

Der skal benyttes en 12-punkts-skrifttype, samt 1,5 linjeafstand. Artiklen afleveres i ét samlet dokument. Filen skal være i Microsoft Word- eller RTF-format.

Der opereres med tre skriftniveauer: Titel (evt. med undertitel), afsnitsoverskifter og brødtekst. Det er ikke muligt at bruge to niveauer af afsnitsoverskifter.

Vil man fremhæve enkelte ord, benyttes brødskriftens kursiv, i stedet for understregning (med undtagelse af URL-adresser).

Notenumre placeres efter tegnsætning (typisk punktum).

Illustrationer

Forfatteren skal medsende illustrationsforslag (fotografier, grafer, tegninger, etc.). Som udgangspunkt ønsker vi at bringe tre illustrationer pr. artikel, men antallet kan op- og nedjusteres i overensstemmelse med artiklens fokusområde. Vi bruger illustrationer i både farver og sort-hvid.

Placering

Illustrationer indsættes *ikke* i brødteksten, men sendes separat. Placering angives med fortløbende numre (ill.1, ill.2, etc.), dvs. med pladsholdere.

Billedtekst

Forklarende billedtekst anføres under hver pladsholder i brødteksten og markeres tydeligt som billedtekst. Billedtekstens længde bør afspejle behovet for forklaring. Af billedteksten skal det altid fremgå, hvorfra illustrationen stammer – også hvis forfatter selv er ophav.

Format

Vi modtager kun digitale illustrationer i formaterne TIFF og JPEG. Billedet skal have en opløsning på minimum 300 dpi.

Hver illustration vedlægges separat og navngives jf. pladsholderen (det nummer, som er indføjet i artiklen i forbindelse med billedteksten, f.eks. Ill 1.tiff).

Rettigheder

Det er forfatterens ansvar at sikre sig, at illustrationer frit kan benyttes og publiceres i tidsskriftet. Bemærk, at dette indbefatter webpublicering.

Kulturstudier betaler ikke for rettigheder til brug af billeder.

Henvisninger

Henvisninger anføres som: Efternavn årstal, sidetal. Er der flere henvisninger, adskilles de med semikolon (*se fodnote-eksempel*).¹ Henvises til websteder, skal disse angives, ligesom datoen for hvornår webstedet er benyttet.² Benyttede websteder anføres også i en samlet liste, efter litteraturlisten.

Citater

Citater skrives på originalsprog. Såfremt det skønnes nødvendigt, tilføjes en oversættelse som fodnote.

Det er op til forfatteren selv, om informanter angives i brødtekst eller fodnote, blot forfatteren er konsistent.

Litteraturliste, kilder og websteder

Artiklen skal forsynes med en litteraturliste, der opbygges alfabetisk. Derefter angives utrykte kilder og afslutningsvis benyttede websteder.

Henvisningsformat – monografier og antologier:

Forfatter (efternavn, fornavn) udgivelsesår (evt. opr. udgivelsesår): *Bogens titel/tidsskriftets navn i kursiv*. Forlag, evt. by/sted (ikke ved tidsskrifter).

Monografi:

Mikkelsen, Hans 1996 (1972): *Dansens historie*. Gyldendal. DOI: 10.7146/ks.v7i2.25017.

Kapitel i antologi:

Mikkelsen, Hans 2007: "Dansens tidlige historie". Svend Christensen (red.): *Danske Kulturstudier*, bd. 3. Gyldendal, s. 22-64. DOI: 10.7146/ks.v7i2.25017.

To forfattere:

Sigrídsdóttir, Sigríð og Burke, Judith 2010: *Dansens kulturhistorie*. Museum Tusulanums Forlag. DOI: 10.7146/ks.v7i2.25017.

Flere forfattere:

Mikkelsen, Hans; Sigrídsdóttir, Sigríð og Burke, Judith 2010: *Dansens kulturhistorie*. Museum Tusulanums Forlag. DOI: 10.7146/ks.v7i2.25017.

Henvisningsformat – artikler i tidsskrift:

Forfatter (efternavn, fornavn) udgivelsesår: Artiklens navn i anførelsestegn. *Tidsskriftets navn i kursiv*, evt. bindnummer, sidetal.

¹ Mikkelsen 2008, s. 47; Hansen 2000, s. 14-72.

² <http://tidsskriftetkulturstudier.dk/om-kulturstudier/> (Besøgt 08/12 2016).

Artikel i tidsskrift:

Mikkelsen, Hans 2008: "Dansens æstetik i middelalderen". *Kulturstudier* 2008:1, s. 34-55.
DOI: 10.7146/ks.v7i2.25017.

Hvor det er muligt, skal der afslutningsvist i en reference angives en *Digital Object Identifier*, et DOI-nummer. Systemet er endnu nyt – især i Danmark – og langt fra alle artikler og monografier har et DOI nummer.

Find DOI-links til dine referencer her:

<https://search.crossref.org>

Læs mere om DOI her:

<http://ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/ojssb/article/view/19826/17463>

Kilder (ikke-publicerede)

Bygger artiklen på ikke-publicerede kilder, skal artiklen rumme en liste over **Utrykte kilder**. Denne opbygges alfabetisk.

Websteder

Benyttede websteder, samt dato for besøg på det enkelte websted, anføres samlet efter litteraturlisten.

Henvisningsformat – websteder:

Evt. forfatter (efternavn, fornavn): *Sidens titel i kursiv*, url (Besøgsdato).

Om Kulturstudier, <http://tidsskriftetkulturstudier.dk/om-kulturstudier/> (Besøgt 27/1 2016).

Fodnoter, kommentarer og noter

Kommentarer og noter sættes som fodnoter.

Biografi, keywords, manchete og summary

Forfatterbiografi og keywords

Forfatteren bedes skrive en kortfattet biografi og i den sammenhæng angive uddannelse, institutionel tilknytning, samt eventuelle hovedværker i forfatterskabet.

Forfatterbiografien indleder artiklen (dvs. placeres over titlen).

Forfatteren bedes desuden levere en liste med keywords, der angiver artiklens fagområde, samt tidsmæssig, geografisk og emnemæssig afgrænsning.

Keywords placeres under forfatterbiografien.

Manchet

Artiklen indledes med en manchet (abstract) på dansk, som i kort form præsenterer emne, tilgang og hovedresultater og derved giver appetit på læsning af den samlede artikel. Længde ca. 100 ord.

Manchetten placeres under titel.

Engelsk summary / dansk resumé

Artiklen afsluttes med et resumé på engelsk, som opsummerer artiklen for den ikke-dansksprogede læser. Længde maks. 200 ord, ekskl. artiklens titel oversat til engelsk.

Summary placeres under litteraturliste.

Såfremt artiklen er skrevet på et andet sprog end dansk, skrives et dansk resumé jævnfør ovenstående krav.

Øvrige formalia

Andet materiale

Forfatteren har mulighed for at medsende bilag, forslag til links, databaser og andre referencer, der kan publiceres på hjemmesiden i tilknytning til artiklen. Det er således muligt at udgive lydfiler, videoer, databaser og illustrationer som ekstramateriale til artiklen. Disse skal sendes separat.